



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

DETERMINAZIONE N. 1340 del 24/12/2014

AREA 2 - AREA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO

Servizio Spese

Oggetto: SERVIZIO TESORERIA E DI CASSA - PERIODO 01/01/2012 - 31/12/2016 - RINEGOZIAZIONE CONDIZIONI CONTRATTUALI AI sensi art. 8 c.8 lett. A D.L. 24 Aprile 2014 n. 66.

N° 42 del Registro Determinazioni
AREA 2 - AREA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 2 - AREA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO Servizio Spese

OGGETTO: SERVIZIO TESORERIA E DI CASSA - PERIODO 01/01/2012 - 31/12/2016 - RINEGOZIAZIONE CONDIZIONI CONTRATTUALI AI SENSI ART. 8 C.8 LETT. A D.L. 24 APRILE 2014 N. 66.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione C.C. n. 20 del 10/04/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato 2014/2016 e il documento unico di programmazione 2014/2016;

Vista la deliberazione n. 62 del 24/04/2014, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativamente all'anno 2014;

Visto il Decreto Sindacale n. 6693 del 28/02/2014 con il quale il sindaco conferisce l'incarico di responsabile di posizione organizzativa per l'Area 2 Bilancio e Performance alla Dott.ssa Alessandra Cuccuru;

Visto il D.Lgs 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti;

Visto l'art. 8 c. 8 lett. a) del D.L. 66/2014;

Premesso che:

- Con deliberazione C.C. n. 87 del 25/10/2011 è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2016;
- Con determinazione dirigenziale n. 973 del 27/10/2011 in riferimento al suddetto servizio di tesoreria e di cassa è stato approvato: il bando di gara, il disciplinare di gara, i criteri e i parametri di aggiudicazione nonché la documentazione complementare costituita dagli allegati A,B e C;
- Con determinazione n. 181 del 21/02/2012 alla Banca di Credito Sardo oggi Banca Intesa San Paolo è stato aggiudicato l'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria in argomento;

Visto il contratto Rep. 2951 del 29 giugno 2012 stipulato con la Banca di Credito Sardo S.p.A. oggi Banca Intesa San Paolo – Tesoriere Comunale ove vengono stabilite le norme e le condizioni relative all'affidamento del servizio di tesoreria in parola ed in particolare l'art. 6 – condizioni operative – ove nella parte B – Servizi Garantiti viene stabilito, tra le altre cose, ed in conformità all'offerta presentata in sede di gara, che a decorrere dal secondo anno di attività, all'Istituto Tesoriere, in riferimento agli ordinativi informatici deve essere corrisposto quanto segue:

- **€ 0,07 Work Flow di firma per ogni singola operazione elaborata;**
- **€ 0,17 conservazione decennale per ogni ordinativo informatico;**

Vista la Determinazione n. 621 del 25/06/2014 con la quale in riferimento al Work Flow di firma per ogni singola operazione elaborata e alla conservazione decennale per ogni ordinativo informatico, in favore della Banca di Credito Sardo S.p.A. è stato assunto l'impegno di spesa per complessivi € 10.995,55 al Peg. 21320101 di cui € 2.198,93 della compet. bil. 2014 per presunti n. 7510 ordinativi; € 4.395,81 della compet. bil. 2015 per presunti n.15013 ordinativi ed € 4.395,81 della compet. bil. 2016 per presunti n. 15013 ordinativi;

Dato atto che l'art. 8 comma 8, lett. a) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 ha disposto che le amministrazioni pubbliche, per realizzare l'obiettivo loro assegnato di riduzione della spesa pubblica, sono autorizzate, a decorrere dall'entrata in vigore del D.L. 66/2014, a ridurre gli importi dei contratti in essere aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, nella misura del 5%, per tutta la durata residua dei contratti medesimi e che le parti hanno facoltà di rinegoziare il contenuto dei contratti, in funzione della suddetta riduzione;

Considerato che la Banca Intesa San Paolo con comunicazione del 04/12/2014 acquisita al protocollo generale in data 17/12/2014 con il n. 38931, ha manifestato la propria disponibilità ad una rinegoziazione del contratto in essere tramite una riduzione del 5% dei prezzi pattuiti;

Ritenuto pertanto attuare la suddetta rinegoziazione dell'appalto mediante la riduzione dei prezzi pattuiti;

DETERMINA

Di rinegoziare, per le motivazioni esposte nella superiore premessa, il contratto in oggetto mediante una riduzione del 5% dei prezzi pattuiti come di seguito:

- Conservazione documentale per 10 anni da € 0,17 unitario ad € 0,16 unitario oltre IVA;
- Work Flow di firma per singola operazione elaborata da € 0,07 unitario ad € 0,06 unitario oltre IVA;

Di ridurre i seguenti impegni di spesa assunti sul Peg. 21320101 "oneri documenti informatici" cod. 118/2011: 1.11.1.0103 con la già citata determinazione n. 621 del 25/06/2014 come di seguito:

Imp. 1101 compet. bil. 2014 da € 2.198.93 ad € 2.015,69

Imp. 108 compet. bil. 2015 da € 4.395.81 ad € 4.029,49

Imp. 25 compet. bil. 2016 da € 4.395.81 ad € 4.029,49

Di disporre, ai fini della conoscenza, la trasmissione del presente provvedimento alla Banca Intesa SanPaolo S.P.A. – Tesoriere Comunale;

Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs 33/2013 e 1,c. 32 della Legge 190/12.

CIG: 3486054ECO.

Dott.ssa Alessandra Cuccuru

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Copia per uso amministrativo.

AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. _____ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a _____, rilasciato da _____, valido fino al _____ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data _____

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

Firma